

Hinweise digitaler Austausch

Liebe Schüler*innen,

wir Lehrer bekommen jeden Tag zahlreiche E-Mails von euch.

Die angehängten Dokumente haben verschiedene Dateiformate (Word, PDF, JPAG)

Um die Aufgaben korrigieren zu können, müssen wir die Dokumente richtig ausrichten, zusammenfügen und in ein PDF-Dokument umwandeln. Deshalb bitten wir euch, die Ausarbeitungen mit einem Scanner einzulesen und als **ein PDF-Dokument** an den jeweiligen Lehrer zu schicken.

Wenn ihr keinen Scanner habt, sprecht bitte mit euren Eltern und findet gemeinsam heraus, welche der folgenden Möglichkeiten für euch realisierbar ist.

Ich habe keinen Scanner – nur ein Smartphone.

Wer keinen Scanner hat, kann auch mit seinem Smartphone ein PDF-Dokument erstellen. Ich empfehle dazu folgende kostenlose Scanner Apps für das Smartphone:

1. Adobe Scan

Nachteil: man muss sich mit seinem Google- oder Facebook-Account anmelden (*[mein Favorit](#)*)

2. Scanbot

Nachteil: das Kontingent an Scans ist angeblich beschränkt

3. Simple Scanner

Nachteil: Bedienung etwas aufwendiger

Ich möchte keine App auf meinem Smartphone installieren.

Du kannst die Blätter auch mit deinem Smartphone fotografieren und über ein Datenkabel oder via Bluetooth auf deinen PC oder Laptop übertragen.

Mit dem kostenfreien **PDF24-Creator** kannst du anschließend das Bild in ein PDF-Dokument umwandeln.

Dieses kannst du unter folgendem Link herunterladen.

<https://de.pdf24.org/>

Bitte setzt euch mit einer der möglichen Varianten auseinander und versendet die zukünftigen Dateien per PDF-Dokument. Speichert dieses möglichst in folgender Form: „Klasse_Fach_Name“

Bsp.: „Klasse12_Geographie_Theileis“

Viele Grüße,

die Lehrer der RS „Georg Kresse“ Triebes